

## MR vergadering 9 maart 2010

**Aanwezig:** Karin (vz.), Claudy, Hanneke, Remy, Hans, Georgina, Gert-Jan de Zwart (interim dir.), Maureen (verslag)

**Afwezig:** Joost, Maaïke

### 1. Opening en mededelingen

- Karin opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Mededelingen:
  - De notulen van 28 januari zijn per mail vastgesteld en via de website beschikbaar.
  - De informatie over de MR-leden (leerkracht of ouder op welke locatie/welke klas) wordt op de website toegevoegd (**actie Maureen en Remy**).
  - N.a.v. landelijke berichtgeving over mogelijke onderbenutting van gelden voor onderwijshuisvesting is (via ons GMR-lid Hans) vastgesteld dat dit in Leiden de aandacht heeft van de GMR.
  - Het MR jaarverslag 2009 wordt afgerond en op de website gezet (**actie Karin en Remy**).

### 2. Toelichting op Plan van Aanpak

Gert-Jan licht het plan van aanpak van het bestuur toe, alsmede de actuele stand van zaken:

- Het plan van aanpak bevat de visie van het bestuur op de ontstane situatie en de te nemen maatregelen op de Lucas van Leyden. Het is uitdrukkelijk geen oordeel over het functioneren van personeelsleden van de school. Het is ook niet mede namens, of met inbreng van het personeel geschreven. Het personeel is inmiddels wel door het bestuur op de hoogte gesteld van de inhoud van het plan.
- Gert-Jan heeft direct na zijn aantreden het personeel gevraagd in een 'quick scan' aan te geven wat hen betreft de prioriteiten in te nemen maatregelen zouden moeten zijn. Deze prioriteiten komen grotendeels overeen met de maatregelen uit het plan van aanpak.
- Gert-Jan gaat op basis van de maatregelen uit het plan van aanpak en op basis van de signalen uit de quick scan onder het personeel aan de slag. Hij beschouwt het plan van aanpak en het bijbehorende uitvoeringsplan als een groeidocument. Hij houdt wekelijks contact met het bestuur en de beide locatieleiders over de voortgang. Verder wil hij de eerste periode, zowel voor het personeel als voor de ouders, voorspelbaar aanwezig zijn (op vaste dagen) op beide locaties.
- Afsproken wordt dat Gert-Jan voor iedere MR vergadering een overzicht stuurt van de beoogde maatregelen uit het plan van aanpak van het bestuur, en de stand van zaken rond acties hierop (op de Steeg en Vliet). Zo kunnen we per vergadering met hem de voortgang (en prioritering) bespreken (**actie Gert-Jan**).
- De MR leden geven aan positief te zijn over de geschetste aanpak en het beoogde vervolg. Verder wordt de suggestie gedaan om op redelijk korte termijn een tevredenheidsonderzoek onder ouders te laten plaatsvinden zodat de school ook van hen een oordeel krijgt over de verschillende onderwerpen en prioriteiten. Gert-Jan geeft aan dat de (technische) mogelijkheden hiervoor al beschikbaar zijn.

### 3. Toelichting op begroting

Gert-Jan licht de begroting toe zoals inmiddels door hem opgesteld. De MR constateert dat al veel werk is verzet. Gert-Jan geeft aan dat er nog wat uitzoekwerk resteert op een aantal posten. De TSO middelen zijn op de begroting aan de formatie toegevoegd. Afsproken wordt dat Gert-Jan voor iedere MR vergadering een overzicht stuurt van de stand van zaken van de hoofdposten van de begroting, en welk bedrag resteert (ook als %-age van de totale post) (**actie Gert-Jan**).

De MR heeft op basis van de begroting en de toelichting geen toevoegingen en geeft een **postief advies**.

#### **4. Oudergelden**

De inventarisatie van Maaïke naar de inzet en procedure inzake MR-gelden bij andere scholen levert een heel divers beeld op. Georgina geeft aan dat de procedure rond de bankpassen van de MR nu waterdicht is. Afgesproken wordt dat de kas met MR-gelden verdwijnt. Alle MR-gelden worden conform de eerder vastgestelde procedure uitgegeven. Remy en Georgina zetten de procedure (nogmaals) op papier (**actie Remy, Georgina**) zodat deze door Gert-Jan op beide locaties met beide teams kan worden besproken (**actie Gert-Jan**). Georgina stuurt Gert-Jan de begroting van de MR (**actie Georgina**).

De ouderbijdrage voor volgend jaar moet binnenkort worden vastgesteld. De hoogte hiervan hangt o.a. samen met de bijdrage die school aan de MR vraagt voor de organisatie van de TSO. Voor de volgende vergadering wordt de hoogte van de ouderbijdrage geagendeerd (**actie Maureen en Karin**). Zie voor de TSO verder agendapunt 5.

#### **5. Tussenschoolse opvang**

Gezien het belang van de school(directie), de ouders en de personeelsleden bij een goed en professioneel georganiseerde tussenschoolse opvang wordt afgesproken dat dit hoge prioriteit krijgt in het eerder genoemde plan van aanpak. Afgesproken wordt dat een werkgroep zich de komende weken gaat buigen over de vraag hoe een professioneel georganiseerde TSO als onderdeel van een continuïrooster eruit zou kunnen zien (mogelijk in een aantal varianten), en welke inhoudelijke en financiële consequenties dit zou hebben voor de ouderbijdrage, de leerkrachten en de overblijkrachten. De werkgroep bestaat uit Gert-Jan, Maureen, Claudy en Riëtte. Gert-Jan zal de kaders voor de werkgroep op papier zetten en een 1<sup>e</sup> bijeenkomst beleggen (**actie Gert-Jan**). Het voorstel van de werkgroep wordt op de MR vergadering van 20 mei geagendeerd (**actie Maureen en Karin**).

#### **6. Advisering MR over plan van aanpak**

De MR stelt vast dat het plan van aanpak de juiste maatregelen bevat maar zou, gezien de hoeveelheid aan te pakken onderwerpen, graag een prioritering zien. De prioriteit zou wat de MR betreft bij de onderwerpen onderwijskundige visie en aansturing, het zorgbeleid en het personeelsbeleid moeten liggen. Bovendien mist de MR het onderwerp veiligheidsbeleid. Afgesproken wordt dat Hans een brief aan de directeur van BOO voorbereid waarin deze bevindingen als invulling van het MR adviesrecht worden geformuleerd (**actie Hans = gereed**).

#### **7. Bespreken restant actielijst**

In principe komt de oude actielijst te vervallen. Karin en Maureen maken voor de volgende vergadering een overzicht van evt. resterende agendapunten voor de MR, voor zover deze niet terugkomen in het eerder besproken plan van aanpak (**actie Karin en Maureen**).

#### **8. Rondvraag en sluiting**

Hanneke geeft aan dat een aantal leerkrachten op de Vliet overweegt een aanvraag voor het RaboFonds voor te bereiden t.b.v. het schoolplein. Een dergelijke aanvraag zou door ouders moeten worden ingediend. De MR leden geven aan een eventuele aanvraag van harte te willen ondersteunen en nodigt de personeelsleden uit een voorstel te doen (**actie via Hanneke**).