

## MR vergadering 29 oktober 2009

**Aanwezig:** Karin (vz), Hans, Maaïke, Joost, Georgina, Riëtte, Remy, Hanneke, Maureen (verslag)

**Afwezig:** Wim (dir), Claudy

### 1. Opening, mededelingen en voorstellen nieuwe leden

- Karin heet de nieuwe leden Joost, Maaïke en Hanneke van harte welkom. Met vijf nieuwe leden (inclusief Maureen en Claudy) is de MR nu op volle sterkte.
- Wim is helaas ziek en heeft aangeboden volgende week een extra vergadering te houden om de voor vandaag geagendeerde punten 5, 6 en 7 alsnog te bespreken. Zie verder agendapunt 5/6/7.

### 2. Actielijst en notulen vorige vergadering

- Notulen zijn reeds goedgekeurd (mailwisseling tussen MR leden t.b.v. snelle plaatsing van het verslag op internet).

Wat betreft de actielijst:

- 003: Brief MR aan wethouder inzake gymzaal wordt goedgekeurd en zal worden verstuurd (**actie Karin?**)
- 005: Werven nieuwe MR leden is gerealiseerd.
- 007: Uitwerking plannen en tijdspad 3<sup>e</sup> locatie. Zie verder agendapunt 4.
- 008: Communicatie personeel en ouders over 3<sup>e</sup> locatie. Zie verder agendapunt 4.
- Overige acties blijven staan of schuiven door (zie nieuwe actielijst bij deze notulen).

### 3. Verdelen functies binnen de MR

De functies worden als volgt verdeeld:

- Secretaris: Maureen
- Waarnemend secretaris: Hanneke
- Waarnemend voorzitter: Riëtte
- Waarnemend penningmeester: wordt gevraagd aan Claudy (**actie Georgina**)
- PR-functionaris: Remy

### 4. Derde gebouw Lucas van Leyden

De MR heeft een stappenplan van Piet Wagemakers (BOO) ontvangen. De leden spreken uit zeer te hechten aan een zorgvuldig proces met alle betrokkenen. Belangrijkste vraag vanuit de MR op dit moment is of er nog sprake is van een 'go/no go' moment; de instemming van de MR zou hierbij een rol moeten spelen. Afgesproken wordt dat hierover een brief aan het BOO en de directie wordt gestuurd (**actie Maureen en Karin**). Hierin zal, naast het moment van instemming door de MR, ook worden gevraagd om een plan waarin de volgende punten zijn uitgewerkt: de visie, de inhoudelijke uitgangspunten, de randvoorwaarden voor de 3<sup>e</sup> locatie en een beschrijving van het proces waarin (o.a.) de betrokkenheid van ouders en docenten is benoemd. Het voorliggende stuk (stappenplan) voldoet niet aan die vraag.

Verder zijn op basis van het voorliggende stappenplan en de bespreking tijdens de vorige vergadering nog een aantal concrete vragen benoemd:

- In het plan wordt gesproken over het specifieke profiel van de 3<sup>e</sup> locatie. Is dit al op papier uitgewerkt?
- Wie draagt de kosten van de 3<sup>e</sup> locatie?
- Een aantal data is al gepasseerd zonder dat de bijbehorende actie is gerealiseerd (bv informatievoorziening richting ouders en personeel). Is dit al aangepast en zo ja hoe worden betrokkenen daarover geïnformeerd?
- Wat is de stand van zaken over de vervuilde grond?

### 5/6/7: Jaarbundel, begroting, veiligheidsplan

- Deze punten kunnen niet worden besproken wegens het ontbreken van stukken en de afwezigheid van Wim.
- Om een goede samenwerking tussen MR en directie te waarborgen spreken de leden af om de directie via een brief te vragen om de MR op relevante zaken tijdig instemming of advies te vragen (**actie Maureen en Karin**). De tijdige verzending van stukken is hierbij een noodzakelijke voorwaarde voor de MR om haar werk goed te kunnen doen. De directie zal

ook worden gevraagd voor vervanging van Wim te zorgen bij een MR vergadering in geval van zijn afwezigheid.

- Voor de bespreking van de agendapunten 5, 6 en 7 van vandaag zal aan de directie worden voorgesteld op 17 of 19 nov. een extra vergadering te houden (verzending stukken aan MR-leden op 10 nov.). Tijdens dit overleg kan dan ook de uitwerking van de functiemix door Wim worden gepresenteerd (actiepunt 012).

## 8. Afspraken en werkwijze MR

De volgende wijzigingen worden in het document doorgevoerd (**actie Maureen**):

- 3<sup>e</sup> bullet: Afspraak (ipv streven) is om de agenda en te behandelen stukken een week voor de vergadering te mailen.
- 5<sup>e</sup> bullet: Aanwezigheid van de directie bij de MR vergadering wordt in de agenda aangegeven (agendapunten en tijd).
- MR-vergaderingen starten om 20.00 uur en eindigen om 22.00 uur.

De definitieve afspraken en werkwijze van de MR kunnen ter informatie op de internetsite worden geplaatst (**actie Remy**).

## 9. Speerpunten MR

- Personeelsbeleid. De leden hebben verschillende vragen die een relatie hebben met het thema personeelsbeleid, zoals implementatie functiemix, opleidingsbeleid, aannamebeleid. Afsproken wordt dat dit onderwerp voor een MR vergadering medio jan/feb zal worden geagendeerd en dat Wim zal worden gevraagd het personeelsbeleid voor deze vergadering vooraf op papier toe te zenden en ter plekke toe te lichten. Eventuele besprekingspunten kunnen hierna verder worden opgepakt of uitgewerkt (**actie Maureen en Karin**).
- Schoolfinanciën. Zie verder agendapunt 5/6/7 en 10.
- Overblijven. Ook bij dit onderwerp geldt dat de leden diverse vragen hebben die aan dit thema raken. Het betreft zowel de inhoudelijke kant (wel/geen formeel continuïteitsrooster) als de financiële kant (financiële afhandeling van het overblijven via de MR). Ook hierbij geldt dat, gezien het belang van het onderwerp, Wim zal worden gevraagd het beleid inzake overblijven toe te lichten waarna verdere besprekings- of actiepunten kunnen worden opgepakt (**actie Maureen en Karin**). De financiële afhandeling wordt momenteel als onderdeel van de jaarbegroting MR door Georgina op orde gebracht (zie verder agendapunt 10).
- Communicatie met personeel en ouders. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering (**actie Maureen**).

## 10. Vaststellen jaarbegroting MR

Georgina geeft een toelichting op de stukken. De MR gaat over de uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage. Er wordt een aantal vragen gesteld over de hoogte van specifieke posten zoals extra culturele activiteiten (bezoek Anne Frank Huis) en de projecten/straattheater. In het algemeen vinden de leden dat de begroting bescheiden is qua omvang, zowel totaal als op de verschillende onderdelen. Georgina en Karin geven aan dat de voorliggende jaarbegroting nu moet worden vastgesteld om een aantal op korte termijn voorziene uitgaven niet in gevaar te brengen. Voor een volgende vergadering zal de procedure rond inbreng van de bijdragen en hoogte van de bijdrage worden geagendeerd (**actie Maureen en Karin**). De begroting wordt vervolgens vastgesteld.

Georgina geeft aan dat er aan het begin van dit schooljaar door een onbekende 1500 euro van de MR rekening is gepind. Er is aangifte gedaan maar gezien de onduidelijke regeling rond pasjes van de MR rekening kan het geld niet worden verhaald. Afsproken wordt de uitgaven van de MR anders te organiseren. Georgina komt met een voorstel (**actie Georgina**).

Tenslotte geeft Georgina aan dat er een kascommissie moet komen, bestaande uit 2 ouders, die de uitgaven van de MR aan het einde van het schooljaar moeten accorderen. Tijdens de volgende vergadering zal worden besproken hoe deze te werven (**actie Maureen**).

## 11. Rondvraag

- Hans geeft aan op basis van serieuze signalen van ouders van de Steeg het zorgbeleid (remedial teaching/interne begeleiding) te willen agenderen (**actie Maureen en Karin**).
- Maaïke vraagt naar de ervaringen met het hygiënebeleid op de Vliet. Zij was onaangenaam verrast door bv het ontbreken van zeep op de toiletten van de Steeg. De leden concluderen

dat er ruimte is voor praktische verbeterpunten, die voor een volgende vergadering zullen worden geïnventariseerd (**actie ??**).

- Voorstel van Georgina is om een foto van alle MR-leden op de website te plaatsen (**actie allen: foto sturen aan Remy**).
- Remy zal zorgen voor bericht uit de MR in de omdeweekbrief op beide locaties (**actie Remy**).

## Actielijst

NR.	Actiepunt	termijn	Wie	Status
001	Evaluatie aanstelling locatieleider De Vliet	MR Dec 2009	Wim	
002	Brief directie aan wethouder/CDA-raadslid inzake gymzaal	Sept 2009	Wim	
003	Brief MR aan wethouder/CDA-raadslid inzake gymzaal	Sept 2009	Hans	Afgerond
004	Presentatie Studiereis aan personeel + uitnodiging MR	Okt 2009	Wim	
005	Benaderen locatieleiders en oud-MR-leden voor werving nieuwe MR leden	Sept 2009	Karin	Afgerond
006	Concept begroting derde locatie	MR dec 2009	Wim	
007	Uitwerking plannen en tijdpad derde locatie	Sept 2009	Wim	
008	Communicatie personeel (binnen twee weken) en informatie ouders inzake derde locatie	Sept 2009	Wim	
009	Schema bespreking jaarbundel verzenden aan MR	Sept 2009	Wim	
010	Concrete uitwerking en prioritering jaarbundel	Okt 2009	Wim	
011	Veiligheidsplan naar MR	Okt 2009	Wim	
012	Bespreking uitwerking functiemix voor Lucas	MR Okt 2009	Wim	
013	Doorlichting overblijfkrachten	Okt 2009	Wim Georgina	
014	Claudy vragen als wnd penningmeester	MR 10dec	Georgina	
015	Brief aan BOO en directie over 3e locatie	2-6 nov	Maureen/Karin	
016	Brief aan directie over tijdige advisering/instemming	2-6 nov	Maureen/Karin	
017	Definitief maken document werkwijze MR en op website	MR 10dec	Maureen/Remy	
018	Agenderen personeelsbeleid	MR 10dec	Maureen/Karin	
019	Agenderen overblijven	MR 10dec	Maureen/Karin	
020	Bespreken speerpunt communicatie	MR 10dec	Maureen	
021	Agenderen procedure innen en hoogte ouderbijdrage	MR 10dec	Maureen/Karin	
022	Voorstel organisatie uitgaven MR	MR 10dec	Georgina	
023	Agenderen werven kascommissie	MR 10dec	Maureen	
024	Agenderen zorgbeleid	MR 10dec	Maureen/Karin	
025	Inventariseren praktische verbeterpunten hygiënebeleid	MR 10dec	??	
026	Foto MR leden naar Remy	MR 10dec	Allen	
027	Bericht uit MR in omdeweekbrief	MR 10dec	Remy	