

MR vergadering 20 mei 2010

Aanwezig: Karin (vz.), Claudy, Hanneke, Remy, Hans, Georgina, Gert-Jan, Joost, Maaïke, Maureen (verslag)

1. Opening en mededelingen

- Karin opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Mededelingen:
 - De notulen van 15 april worden na een kleine aanpassing via de website beschikbaar gesteld (**actie Maureen en Remy**).
 - Gert-Jan heeft met de onderwijsinspectie gesproken over hun nieuwe taak, nl. toezicht houden op de vormgeving van de voor- en voerschoolse educatie (VVE). De Lucas heeft onvoldoende doelgroepkinderen en zal dus in de eerste toezichtsronde niet worden meegenomen. De directie overweegt nog de school wel aan te melden om hiermee gratis advies van de inspectie te krijgen over het VVE-beleid van de school.
 - Gert-Jan geeft aan dat er een teamraadpleging is gehouden over de groepsindeling op beide locaties voor volgend schooljaar. Deze problematiek hangt samen met de instroom op beide locaties. De uitkomst is dat er op de Steeg voor de bovenbouw gewerkt gaat worden met 2 combinatiegroepen 7-8 en een combinatiegroep 6-7. Eind volgende week moet duidelijk zijn welke leerkracht welke groep krijgt. Volgend schooljaar wordt een plan uitgewerkt dat een structurele oplossing moet bieden voor de terugkerende verdeling van (combinatie)groepen en leerkrachten. De aanwezige teamleden hebben de teamraadpleging positief beoordeeld.
 - Volgende MR vergadering (24 juni) is van 19.00-20.00 uur, op de Steeg, met aansluitend een etentje (**actie Remy**).
 - Namens de MR wordt een kaart en bloemen verstuurd aan Wim (**actie Georgina**).

2A. Stand van zaken uitvoering Plan van Aanpak en financiën

- Gert Jan licht de stand van zaken toe zoals weergegeven in het geactualiseerde plan van aanpak.
- Er is nog geen voortgang in de sportzaal voor de Steeg; er is nog geen gesprek gevoerd met de dansschool. PROO moet dit gesprek organiseren. Waar mogelijk kunnen contacten van ouders richting de dansschool worden ingezet (**actie allen**).
- Er is een vacature voor een IB'er opengesteld. De gesprekken zullen in de 1^e week van juni worden gevoerd. Er wordt een MR-lid vanuit de oudergeleding en de leerkrachten gevraagd, alsmede een locatieleider om in de sollicitatiecommissie plaats te nemen. (**actie Karin/Maureen**).
- De onderdelen in het plan van aanpak die vanwege andere prioritering niet direct kunnen worden opgepakt, zoals het zorgbeleid en het veiligheidsplan, moeten wel in het plan worden opgenomen zodat deze zaken op de agenda blijven staan (**actie Gert-Jan**).

2B. Oudertevredenheid

Gert-Jan laat zien welke meting de school binnenkort wil uitzetten om de oudertevredenheid te meten. De digitale meting biedt goede mogelijkheden voor herhalingsmetingen en benchmarking t.o.v. bv andere scholen. Er wordt gestart met een kindtevredeheidsmeting in groep 6/7/8. Vervolgens worden alle ouders middels een brief met persoonlijke inlogcode gevraagd de meting in te vullen (medio juni). De meting zal voor de locaties Steeg en Vliet apart worden uitgevoerd, wel met dezelfde vragen. De meting zal een rapportage opleveren met verbeterpunten. De meting zal om de 2-3 jaar worden uitgevoerd. De MR geeft aan zeer positief te zijn over deze vorm van kwaliteitsmeting.

3. Stand van zaken en planning werkgroep TSO

Gert-Jan heeft weer contact gehad met SONO. Doel is nog steeds om het contract met SONO op te zeggen. De huidige TSO'ers zal worden gevraagd om op basis van een vrijwilligersovereenkomst te werken. Verder heeft Gert-Jan informatie ingewonnen bij de Woutertje Pieterse school over hun TSO contract met B4 kids. Er is nu voldoende informatie om in de werkgroep TSO aan de slag te gaan met de vraag hoe een professioneel georganiseerde TSO als onderdeel van een continuïteit eruit zou kunnen zien (mogelijk in een aantal varianten), en welke inhoudelijke en financiële consequenties dit zou hebben voor de ouderbijdrage, de leerkrachten en de overblijfskrachten. Gert-Jan zal de 1^e bijeenkomst beleggen (**actie Gert Jan**).

4. Hoogte ouderbijdrage 2010-2011 en procedure

Afgesproken wordt dat in de vergadering van september de hoogte en procedure zal worden vastgesteld. Hiertoe zullen Gert-Jan, Joost, Georgina en Maaike een voorstel uitwerken (**actie Gert-Jan e.a.**).

5. Wensen en mogelijkheden beide schoolpleinen

Er zijn verschillende wensen en ideeën om beide schoolpleinen te verbeteren. Het gaat dan zowel om structureel onderhoud aan het bestaande plein, als om vernieuwingen, ook t.b.v. de veiligheid. Er zal een commissie worden benoemd bestaande uit 2 betrokkenen uit de school en 2 ouders, die voor beide locaties een plan zullen maken. Waar mogelijk zal samen worden opgetrokken (**actie Gert-Jan**).

6. Procedure benoeming nieuwe directeur

De procedure is als volgt:

- Het bestuur (PROO) vraagt de MR om een Benoemings Advies Commissie (BAC) samen te stellen.
- De MR bepaalt wie in de BAC komt. De BAC bestaat uit 2 personeelsleden, 2 ouders, 1-2 leden vanuit bestuur (PROO), 1 directeur van een ander openbare school uit Leiden.
- De BAC bepaalt welke procedure gaat gelden:
 - Ofwel een volledig opengestelde vacature;
 - Ofwel een verkorte procedure gericht op het aanstellen van de huidige interim-directeur.

Afgesproken is dat Karin contact opneemt met de directeur van PROO om aan te geven dat de MR hecht aan snelle actie om de procedure in gang te zetten (verzoek om BAC samen te stellen) teneinde de rust en continuïteit voor de school zoveel mogelijk te waarborgen.

7. Rondvraag en sluiting